КОНТРОЛЬНЫЙ СПИСОК ДОКУМЕНТОВ - ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВИЗА В СЛОВЕНИЮ

1. **Анкета на Шенгенскую визу (оригинал)**

Примечание: Анкета заполняется визовым менеджером FUN&SUN, на основании предоставленных данных в Опросном листе от заявителя. Заявителю необходимо в обязательном порядке указать в опроснике актуальные контактные данные телефона и электронной почты, а также, заполнить полностью все графы печатными буквами на русском или английском языке. В день подачи документов, анкета предоставляется в распечатанном формате визовым менеджером FUN&SUN и подписывается заявителем.

2. **Действительный паспорт (оригинал + копии страницы с данными и подписью заявителя, а также предыдущих шенгенских виз и штампов о въезде и выезде)**

Примечание: перед оформлением записи на подачу, необходимо все копии направить визовому менеджеру FUN&SUN на почту. Электронные версии паспортов, скачанные с eGov или Kaspi, не принимаются. Срок действия паспорта, должен быть действителен в течение не менее 3 месяцев с момента предполагаемого выезда из Шенгенской зоны, срок действия паспорта должен составлять не более 10 лет, в паспорте должно иметься не менее двух неиспользованных страниц для визы.

3. Фотография

Примечание: фотография должна соответствовать формату ИКАО (3,5 х 4,0 см, цветная фотография на белом фоне, сделанная не более 6 месяцев назад).

4. Медицинская страховка (оригинал)*

Примечание: страховой полис должен действовать на всей территории Шенгенской зоны и включать расходы на медицинское обслуживание, госпитализацию и репатриацию на сумму не менее 30 000 евро на весь период предполагаемого пребывания в Шенгенской зоне. Во избежание непредвиденных случаев рекомендуется оформлять страховку на срок 30 дней - для периода пребывания до тридцати дней, 60 дней - для периода пребывания от тридцати до шестидесяти дней, и 90 дней - для периода пребывания от шестидесяти до девяноста дней.
* В случае приобретение тура от туроператора FUN&SUN, данный документ предоставляется в распечатанном формате визовым менеджером в день подачи.

5. Бронь билетов в оба конца (копия)*

Примечание: в брони должно быть указано имя заявителя, город отправления и город прибытия. Обратите внимание, что до получения визы билет выкупать не требуется.
* В случае приобретение тура от туроператора FUN&SUN, данный документ предоставляется в распечатанном формате визовым менеджером в день подачи.

6. Подтверждение проживания (копия)*

Примечание: документация, подтверждающая проживание, должна включать весь период пребывания в Шенгенской зоне, и может быть представлена в виде брони отелей, договоров аренды и т. д.
* В случае приобретение тура от туроператора FUN&SUN, данный документ предоставляется в распечатанном формате визовым менеджером в день подачи.

7. **Справка с места работы (оригинал)**

Примечание: Письмо от работодателя (на английском языке, либо на русском) на фирменном бланке компании, с печатью, датой и подписью руководителя. В письме должна быть четко указана следующая информация: адрес, контактные данные и телефон компании; имя, фамилия и должность подписывающего лица; имя и фамилия, должность, оклад и стаж работы заявителя; указание на предоставление оплачиваемого или неоплачиваемого отпуска с сохранением рабочего места по возвращении из поездки; кто несет расходы во время поездки (физическое лицо или организация). **Справки с места работы действительны в течение 15 календарных дней.**

- **Индивидуальные предприниматели или фрилансеры:** документы, подтверждающие официальную регистрацию профессиональной деятельности, или копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, налоговая декларация за предыдущий год;

- **Пенсионеры:** предоставлют оригинал пенсионного удостоверения+ копию всех страниц где есть печать;

- **Студенты/школьники:** предоставляют оригинал справки с учебного заведения. Справка со школы предоставляется в отношении несовершеннолетних детей школьного возраста и должна содержать полный адрес, номер телефона школы и разрешение на отсутствие на занятиях, а также имя и должность подписывающего лица.

8. Финансовые средства, имеющиеся у заявителя: Справка +выписка с банковского счета за последние 3 месяца
Примечание: Выписки с **текущих/регулярных** банковских счетов заявителя (как минимум за 3 месяца, предшествующие дате подачи обращения) заверенные печатью банка и подписью сотрудника банка, или с 1 QR кодом с подтверждением об остатке денежных средств на счете и указанием владельца счета (клиента). Справка о состоянии счета должна быть напечатана на бланке банка, и содержать все операции за последние три месяца.

В случаях, когда супруг или родители предоставляют гарантии на поездку: гарантийное письмо, справку с места работы поручителя (гаранта), копию его удостоверения личности или паспорта, копию свидетельства о браке или рождении, справки +выписки из банковского счета.

В **случае, если Вашу поездку оплачивает третье лицо**, Вам необходимо предоставить нотариально заверенное спонсорское письмо от оплачивающего Вашу поездку лица и копию удостоверения личности/заграничного паспорта оплачивающего лица + справку с выпиской с текущих или регулярных банковских счетов за последние 3 месяца спонсора с указанием остатка денежных средств на счете.

9. (Только для несовершеннолетних лиц до 18 лет) Справка со школы + документ, подтверждающий семейные отношения + согласие на выезд и на подачу документов с соответствующим сроком действия (оригиналы)

- Свидетельство о рождения оригинал + копия
- В случае, когда заявление на получение визы для несовершеннолетнего ребенка подается отдельно от родителей, или когда он выезжает только с одним из двух родителей или с другим сопровождающим лицом, требуется предоставление нотариально заверенного согласия в оригинале на выезд, подписанного обоими родителями или лицом, осуществляющим родительские права или являющимся опекуном. В документе должны быть указаны данные родителей, несовершеннолетнего, сопровождающего лица, срок действия согласия и обязательно его действие на всей территории Шенгенской зоны. В отдельных случаях отсутствия родителя или если родительские права осуществляются исключительно одним родителем, требуется предоставить документ, удостоверяющий родственные отношения, или удостоверяющий осуществление родительских прав, или смерть родителя, в оригинале
- К заявлению на получение визы в обязательном порядке прилагаются копии документов, удостоверяющих личность родителей.

10. Свидетельство о браке/смерти/расторжении брака (+ копия).

Для лиц, сменивших фамилию, необходимо предоставить справку о смене фамилии

11. Доверенность на подачу/получение паспорта + копия документа, удостоверяющего личность доверенного лица (в случае, если заявитель не подает заявление на визу лично или намерен уполномочить третьи лица на получение паспорта).

Примечание: Доверенность должна быть подписана заявителем и содержать имя уполномоченного лица и его контактные данные. Уполномоченное лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность, а также его копию.

12. Только для лиц с гражданством других стран (не Казахстана) Вид на жительство в Республике Казахстан (копия без перевода.

ВАЖНО К ПРОЧТЕНИЮ!!!

*** Крайний срок приема документов на визу Уполномоченным Визовым Центром Венгрии должен составлять не менее 17 календарных с момента подачи и до вылета. На свое усмотрение, Посольство Венгрии может увеличить срок рассмотрения поданных документов на визу без предупреждения заявителя.**

*** Визовый отдел Посольства может провести собеседование с заявителем и, при необходимости, запросить дополнительные документы.**

*** Подача поддельных документов и документов, не соответствующих требованиям, указанным выше, может привести к отказу.**

*** Принятые документы Визовым Центром и Посольством Венгрии не подлежат возврату, за исключением оригиналов паспортов. Будьте внимательны при подготовке и подаче тех документов, оригиналы которых Вам еще потребны.**

*** Консульский сбор оплачивается по факту подачи документов в Визовом Центре Чехии, наличными или картой, в тенге (по курсу Визового Центра Венгрии).**

*** Туроператор не несет какую-либо ответственность за действия или бездействие дипломатических представительств, посольств, консульств, визовых центров и связанные с этим неполучение, не подачу или просрочку получения виз, кратность выданной визы, а также за срок действия выданной визы и возникающие, в связи с этим расходы и убытки получателя визы.**